



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Giancarlo Siani"
di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado
con sezioni Associate Comune di Calvi, San Nazaro, San Martino Sannita e
San Nicola Manfredi (BN)
Via Capoferri, 15 - 82010 - tel. segreteria : 082441087
Codice Fiscale: 80005270626
<http://www.icsantangeloacupolo.gov.it>
email: BNIC81000L@ISTRUZIONE.IT
PEC: BNIC81000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
SANT'ANGELO A CUPOLO (BN)



VADEMECUM

ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO

Quale utile guida per il personale docente e A.T.A. e per i genitori, in vista del rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2019/2022, si trasmettono le seguenti informazioni:

Le votazioni si terranno: domenica 17 novembre 2019, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e per lunedì 18 novembre 2019, dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

CONSIGLIO DI ISTITUTO – Composizione

L'I.C. "G. Siani" dispone di una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, pertanto il Consiglio d'Istituto è composto da 19 membri, di cui n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico, come membro di diritto.
Poiché questa Scuola è un Istituto Comprensivo, devono essere rappresentati tutti e tre gli ordini di scuola.

L'elettorato passivo (essere eletto) ed attivo (votare per eleggere) spetta:

1) COMPONENTE GENITORI:

- ad entrambi i genitori, salvo che non abbiano perso la potestà sul minore ed a coloro che ne fanno legalmente le veci, cioè le persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari. Non è consentito delegare il voto.

2) COMPONENTE DOCENTI:

- ai docenti a tempo indeterminato;

- ai docenti a tempo determinato, incaricati annuali e con supplenza annuale.

I docenti assenti per qualsiasi legittimo motivo dal servizio possono comunque votare.

Inoltre, i docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio; i docenti in assegnazione provvisoria esercitano l'elettorato attivo e passivo nell'istituto in cui prestano servizio e non in quello di titolarità.

Perdono il diritto di elettorato passivo:

a) il personale docente facente parte della Commissione elettorale;

b) il personale docente membro del Seggio elettorale.

Perdono il diritto di elettorato attivo e passivo:

a) il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia;

3) COMPONENTE A.T.A.:

- al personale ATA sia di ruolo sia non di ruolo supplente annuale, anche se assente dal servizio nei giorni delle votazioni, per qualsiasi legittimo motivo.

Perde il diritto di elettorato attivo e passivo:

a) il personale A.T.A. in aspettativa per motivi di famiglia.

b) il personale ATA facente parte della Commissione elettorale;

c) il personale ATA membro del Seggio elettorale.

FORMAZIONE DELLE LISTE

I modelli per la presentazione delle liste dei candidati, distinte per le tre componenti (DOCENTE, GENITORE, ATA) possono essere ritirati in Segreteria, a partire dal giorno 24 ottobre 2019.

Le liste dei candidati possono essere costituite anche con un solo nominativo, ed un massimo di 16 nominativi per i genitori ed i docenti e 4 nominativi per il personale ATA.

Per tutte le componenti, la lista è contraddistinta con l'indicazione del "*Motto*". I candidati sono contrassegnati mediante numeri arabi progressivi, identificati con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, numero documento di riconoscimento e firma per accettazione della candidatura e di non appartenenza ad altre liste della stessa componente per lo stesso consiglio.

Segue:

- elenco delle persone che presentano la lista, con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, numero documento di riconoscimento e firma;
- sottoscrizione da parte del presentatore di lista. La firma dei presentatori deve essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

Le liste devono essere presentate personalmente dal presentatore all'Ufficio

Protocollo. dell'Istituto **dalle ore 09.00 del 28/10/2019 alle ore 12.00 del 02/11/2019.**

La Commissione elettorale provvederà il giorno stesso alla pubblicazione delle liste presentate.

Si ricorda, infine, che ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di sottoscrittori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori

LISTA DEI DOCENTI : 1/10 degli elettori, ossia 12 docenti

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: 1/10 degli elettori ossia 3 ATA

I presentatori di lista non possono essere candidati per l'organo collegiale per il quale presentano la lista.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 30/10/2019 al 15/11/2019.

Le richieste delle riunioni possono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il giorno 07/11/2019.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Per la complessità del territorio si costituiscono **due seggi elettorali.**

Ogni seggio è composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario.

Seggio n. 1 - sede: Complesso scolastico di Calvi votano:

- docenti dell'Istituto;
- personale ATA dell'Istituto;
- genitori degli alunni frequentanti le scuole, di ogni ordine e grado, afferenti ai territori di Calvi, San Martino Sannita e San Nazario.

Componenti del Seggio: 3 membri rappresentativi delle tre componenti che votano (docente, genitore e ATA)

Seggio n. 2 - sede: Scuola Secondaria di primo Grado di Sant' Angelo a Cupolo : votano:

- genitori degli alunni frequentanti scuole, di ogni ordine e grado, afferenti al territorio Sant' Angelo a Cupolo e San Nicola Manfredi.

Componenti del Seggio: 3 membri rappresentativi della componente genitori.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, prima di ricevere la scheda di votazione, deve mostrare il documento di riconoscimento ed apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori della propria componente. **Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una crocetta sui quadrati corrispondenti ai candidati.**

Le preferenze che possono essere espresse sono:

n. 2 per i genitori;

n. 2 per i docenti;

n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Nel caso di lista unica comprendente i candidati in ordine alfabetico, se si contrassegna solo la lista, il voto sarà esteso a tutti i candidati.

Se nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista non si contrassegna anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e dell'infanzia dell' Istituto, votano una sola volta nel Plesso del figlio minore e firmano nell'elenco degli elettori corrispondente al figlio minore.

SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Le operazioni, ai fini dell'attribuzione dei posti, spettano al seggio elettorale n. 1 che, appena ricevuti i verbali degli scrutini elettorali da parte dell'altro seggio dell'istituto, riassume i voti di tutti e due i seggi, senza poterne modificare i risultati

Alle operazioni predette partecipano i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto un verbale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Da detto verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:

a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;

b) il numero dei voti attribuiti alla lista;

c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Il verbale è depositato presso l'Ufficio di segreteria dell'istituto.

ATTRIBUZIONE DEI POSTI

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1. che provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli.

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Degli eletti proclamati va data comunicazione mediante affissione del relativo elenco nell'albo

della scuola e al sito web icsantangeloacupolo.gov.it

RICORSI

I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di istituto.

I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

Ai verbali e agli atti concernenti gli scrutini relativi alle elezioni hanno diritto di accesso i componenti delle commissioni elettorali in sede di esame dei ricorsi eventualmente presentati dai rappresentanti di lista, nonché i rappresentanti di lista e i candidati.

MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati presso la Segreteria.

NORMATIVA

Comunicazione del MIUR: C.M. AOODGOSV n.20399 del 01/10/2019 con la quale è stato fissato a livello nazionale il termine ultimo per le elezioni;
nota del D.G. dell' U.S.R Campania del 04 ottobre 2019 prot. AOODRCA n. 21198, con la quale sono state fissate le date per le elezioni a livello regionale;

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Bosco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs n. 39 /1993)